



REGOLAMENTO COMUNITA' AL CENTRO

1. SONO RICOMPRESI, PREVALENTI RISPETTO A QUANTO SOTTO INDICATO E FANNO PARTE DI QUESTO REGOLAMENTO TUTTE LE NORME, LINEE GUIDA ED I PROTOCOLLI DI PREVENZIONE E CONTRASTO PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 PUBBLICATE SULLA PAGINA DEL CAMP ESTIVO.
2. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' – L'attività si svolge nei luoghi, secondo le modalità ed il calendario indicati nel programma presente sul sito www.yeswesports.it e www.bellissimaterra.it. Sono previste attività educative, didattiche e corsi di avviamento agli sport di volta in volta differenti, ad insindacabile giudizio dell'organizzatore.
3. USO DELLE MASCHERINE - Dovranno essere rispettate le direttive sull'uso delle mascherine e le distanze imposte da Linee Guida e Protocolli Regionali e Statali
4. PARTECIPANTI - Gli iscritti vengono suddivisi in gruppi a seconda dell'età e delle capacità valutate dalla Direzione Tecnica. I gruppi verranno realizzati inizialmente in base all'età, ma verranno successivamente modificati ad insindacabile giudizio della direzione in funzione delle abilità motorie e delle propensioni dimostrate per consentire un migliore apprendimento delle attività praticate.
5. SISTEMAZIONE - I partecipanti sono collocati nelle aule e locali indicati nel programma dotati di tutti i servizi necessari, dove sono tenute anche le lezioni teoriche e le lezioni pratiche.
6. ISCRIZIONI – Per l'iscrizione sono necessari: 1) modulo di iscrizione 2) All. A Patto tra famiglia ed Ente Gestore 3) All. B Autodichiarazione minori 4) Delega parenti 5) All. E scheda sanitaria intolleranze.
7. QUOTA DI PARTECIPAZIONE – Quota di partecipazione si rimanda al listino, e comprende il servizio dell'attività, accesso alle strutture, materiale sportivo e dei laboratori.
La quota comprende il pasto e gli extra di carattere personale ed in genere tutto quanto non indicato (es. presidi sanitari COVID-19).
8. RIMBORSI - Nessun rimborso è accordato a chi non si presenta, si ritira durante lo svolgimento, non è in possesso dell'idoneità fisica, viene espulso.
9. DISCIPLINA - Ogni seria violazione alle regole, così come il danneggiare le strutture sportive, il mancato rispetto agli istruttori ed assistenti, il comportamento irrispettoso durante lo svolgimento delle attività comporta a insindacabile giudizio dell'organizzazione l'immediata espulsione dell'interessato, la cui famiglia dovrà rifondere i danni eventualmente arrecati.
10. ANNULLAMENTO - L'organizzazione si riserva di annullare il Camp in qualsiasi momento senza che da ciò derivi altro suo obbligo di quello della tempestiva comunicazione agli interessati con restituzione delle somme versate.
11. MODIFICHE ALLA PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' – L'organizzazione si riserva di apportare modifiche al programma qualora particolari circostanze lo richiedano.
12. RESPONSABILITÀ – L'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti, danni a cose e/o persone prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.
13. CIBO, ACQUA, GIOCHI E FARMACI – Non è consentito portare all'interno del centro alimenti e bevande, giochi e farmaci, salvo per motivi di carattere sanitario documentati.
Vengono giornalmente fornite dall'Ente gestore pasto, merenda e 2 bottiglie d'acqua da ½ litro. In caso di richiesta ulteriore di acqua, verrà data ai ragazzi con addebito di € 0.50 cad.
14. UTILIZZO CELLULARE – Ai partecipanti non è consentito l'utilizzo del cellulare durante le attività. I dispositivi dei partecipanti non potranno entrare nel centro.



REGOLAMENTO COMUNITA' AL CENTRO

15. DEFIBRILLATORE – All'interno della struttura è garantita la presenza di personale abilitato all'utilizzo del defibrillatore.
16. ABBIGLIAMENTO – Durante il Camp è necessario abbigliamento consono all'attività. È obbligatorio fornire all'inizio della settimana un kit che rimarrà all'interno del centro contenente:
 - un paio di scarpe ginniche che verranno indossate all'arrivo del bambino all'ingresso e da utilizzare esclusivamente per le attività all'interno del centro,
 - un cambio completo (maglietta, pantaloncino, intimo, felpa e calze),
 - costume da bagno e ciabatte in caso vengano attivati giochi d'acqua,
 - cappellino e asciugamano.
17. COSA METTERE NELLO ZAINO – A inizio settimana portare nello zaino i compiti ed i libri che saranno lasciati all'interno del centro.
18. ORARIO - L'attività ha inizio alle ore 08:30 con accoglienza dei bambini dalle ore 7.30 alle 09.00, termina alle ore 17.30 con ritiro a partire dalle 16.30 alle 18.00, orario indifferibile di chiusura del centro. Non è prevista la possibilità di ritardo nel ritiro del ragazzo. IN CASO DI RITARDO, SUCCESSIVAMENTE AD UN PRIMO RICHIAMO, L'ORGANIZZAZIONE SI RISERVA LA FACOLTA' DI FAR ACCOMPAGNARE IL RAGAZZO A CASA DALLE FORZE DELL'ORDINE. In caso di continui ritardi l'organizzazione si riserva di poter suo malgrado espellere il partecipante.
19. RITIRO ANTICIPATO - Il ritiro anticipato del figlio è concesso previa comunicazione all'organizzazione tassativamente entro il mattino al momento dell'accoglienza.
20. ALL. F AUTOCERTIFICAZIONE BUONA SALUTE - Ogni giorno deve essere consegnato all'ingresso del camp l'All. F che attesta che il bambino non ha avuto malore o febbre.
21. AUTODICHIARAZIONE MINORI - In assenza di Autodichiarazione minori il ragazzo non potrà essere ammesso alle attività. In caso di non veridicità del contenuto di cui sopra, ai sensi dall'art. 2, III comma, e art. 11, III comma, del DPR 403/98, sono previste le seguenti conseguenze:
 - AMMINISTRATIVE: decadenza dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera;
 - PENALI: l'amministrazione è tenuta a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria e l'interessato incorrerà nelle pene previste dall'art. 261 15/68 e art. 11, III comma, del DPR 403/98.
22. PER I BIMBI DAI 3-6 ANNI – I bambini devono avere raggiunto il controllo sfinterico ed essere senza pannolino
23. RESPONSABILITA' – L'organizzatore rimane esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità, civile e/o penale, per danni che possono verificarsi alla persona o causati a terzi, durante lo svolgimento di attività dallo stesso ente direttamente gestite o convenzionate presso altre società e/o organizzazioni.
24. COMPETENZA - Per eventuali controversie legali è competente esclusivamente il Foro di Verona.